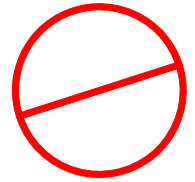


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

**DOKUMEN SEBUT
HARGA**

(JILID 1/2)

BAGI

**PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA
SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/632
TARIKH BUKA	18 JULAI 2025
TARIKH TUTUP	01 OGOS 2025
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANGJAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/632

PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 - SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6	SAP 1- SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL - LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA - LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 - AKP12
F	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
G	<i>PREAMBLES</i>	P1 - P3
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
J	SENARAI KUANTITI	SK 1 - SK 9
K	KADAR DENDA	KD 1
L	MAKLUMAT PETENDER	MP1 - MP12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

**SENARAI SEMAK DAN
PERAKUAN PETENDER**

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan bekalan / perkhidmatan / kerja yang disebut harga semasa penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

12	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>
<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :</p>		<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :</p>	

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN
PEMBIDA - LAMPIRAN 6**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/632

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**BORANG PENGISYTIHARAN
PEMUNYA BENEFISIAL
(LAMPIRAN 12)**

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/632

Saya..... nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:

* Potong yang mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM
MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN
(LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA SMART VIBRANT COMMAND
CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

MBSJ.KUB.400-5/6/632

Saya,.....(Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang
mewakili.....(Nama Syarikat)
.....nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB).....dengan ini

mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

**ARAHAN KEPADA
PETENDER**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah bekalan ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan jumlah tawaran harga sebanyak : (Ringgit Malaysia:)
RM bagi **tempoh perkhidmatan (ditetapkan) adalah selama satu (1) tahun.**

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseleruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans / Takaful

Petender akan **menanggung fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh haribulan 2025

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
No. Telefon :
Tarikh :
Atas sifat :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
Tarikh :

.....
Meteri atau cap rasmi petender



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/632

Bil	<i>PREAMBLES</i>
A.	<p>KAKITANGAN TEKNIKAL</p> <p>Menyediakan seorang atau lebih Jurutera yang bertauliah dan berpengalaman di dalam bidang teknikal yang berkaitan dengan kontrak ini. Sila nyatakan sijil dan butiran jurutera yang akan terlibat di dalam kontrak ini nanti.</p>
B.	<p>BON PERLAKSANAAN</p> <p>Petender hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan (<i>Performance Bond</i>) dalam bentuk Bank/ Islamic Bank/ BPIMB/ Insurans/ Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00. (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender)</p>
C.	<p>INSURANS</p> <p>Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender)</p> <p>**Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans</p>
D.	<p>KERJA-KERJA PENAIKTARAFAN</p> <p>Tempoh pelaksanaan kerja ini mestilah mengikut tempoh yang ditetapkan. Sekiranya melebihi dari tempoh projek MBSJ berhak mengenakan denda lewat siap projek mengikut dokumen perjanjian.</p> <p>Penyediaan pelaporan bagi setiap modul yang telah selesai dilaksanakan perlu diserahkan kepada pegawai projek untuk pengesahan.</p>

Bil	<i>PREAMBLES</i>
E.	<p>JADUAL PEMBAYARAN PROJEK DAN DOKUMEN PERJANJIAN</p> <p>Petender akan menerima pembayaran sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk Perkara 4.0 Terma Pembayaran dalam Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2.</p> <p>Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Lampiran A dalam Arahan Kepada Petender.</p>
F.	<p>PENGUJIAN DAN PINDAHAN TEKNOLOGI</p> <p>Pelaksanaan pengujian sistem adalah WAJIB dilaksanakan bersama pengguna jabatan dan pegawai projek.</p> <p>Dokumen pengujian perlu disahkan oleh penguji yang telah dilantik dan mendapat kelulusan Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat.</p>
G.	<p>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)</p> <p>Semua tawaran harga secara sebut harga yang dikemukakan oleh petender hendaklah tanpa kenaan SST.</p> <p>Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.</p> <p>Sekiranya petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan SST.</p> <p>Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

**RINGKASAN
SEBUT HARGA**

RINGKASAN SEBUT HARGA

PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/632

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
1.0	JUMLAH KESELURUHAN SK 1	
2.0	JUMLAH KESELURUHAN SK 2	
3.0	JUMLAH KESELURUHAN SK 3	
4.0	JUMLAH KESELURUHAN SK 4	
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : SATU (1) TAHUN

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
.....
.....

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
.....
.....

Cap Rasmi :
.....
No. Telefon :
Tarikh :

.....
No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

PENAIKTARAFAN SMART CITY DASHBOARD DI SUBANG JAYA SMART VIBRANT COMMAND CENTRE (SJVCC) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Nota : Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
1	<p>PERSEDIAAN PEMBANGUNAN SISTEM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji dan memahami rekabentuk dan konsep sistem dan aplikasi serta perhubungan rangkaian perkakasan ICT yang sedia ada dan digunapakai di MBSJ • Memberikan 3 cadangan rekabentuk untuk MBSJ dan dibentangkan bagi mendapatkan kelulusan pihak pengurusan MBSJ • Membentangkan laporan penuh kepada Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ dan jabatan terlibat. 	Borong	-	-	.....
2	<p>DASHBOARD UTAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan perisian yang bersesuaian dengan versi terkini • Dashboard mempunyai susun atur yang mesra pengguna dan mudah untuk difahami yang dapat memaparkan graf, teks, nombor-nombor mengikut keperluan MBSJ • Dashboard dapat menarik / menghantar data menggunakan API daripada sistem-sistem MBSJ sedia ada atau sistem-sistem luar yang digunakan MBSJ • Dashboard boleh menjana keputusan daripada data-data excel yang dimasukkan atau dimuatnaik ke dalam sistem (contoh: data denggi, data kes jenayah yang dibekalkan oleh IPD) • Dashboard mempunyai teknologi <i>Artificial Intelligence</i> (AI) bagi melaksanakan algoritma dari data-data CCTV sedia ada MBSJ dan mengeluarkan amaran (alert) bagi: <ul style="list-style-type: none"> i) Kesalahan Trafik ii) Penjaja haram iii) Banner & Bunting haram iv) Jalan berlubang v) Dan lain-lain lagi serta dapat mengeluarkan Kompaun secara automatik sekiranya terdapat kesalahan. 	Borong	-	-	.....
JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)					.....

	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
	<p>DASHBOARD UTAMA (SAMBUNGAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan web portal bagi penggunaan jabatan-jabatan terlibat bagi tujuan pengemaskinian maklumat • Sistem mampu menyimpan rekod-rekod sejarah seperti maklumat aras air (yang mencapai tahap bahaya) dan lain-lain bagi tujuan pelaporan 				
3	<p>SELENGGARA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan fungsi selenggara maklumat / modul kepada admin Jabatan bagi memudahkan selenggara dilaksanakan • Menyediakan fungsi selenggara pengguna kepada admin Jabatan Teknologi Maklumat dan Jabatan Perancangan Bandar bagi memudahkan pengemaskinian pengguna jabatan 	Borong	-	-	.....
4	<p>LAPORAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan modul laporan eksekutif, laporan terperinci pada Sistem <p>*Format laporan akan disediakan oleh MBSJ *Jenis-jenis laporan bergantung kepada MBSJ *Format laporan boleh dimuat turun dalam format pdf, excel dan lain-lain</p>	Borong	-	-	.....
5	<p>PENETRATION TEST (PENTEST)</p> <p>Petender WAJIB melaksanakan PENTEST bagi sistem Dashboard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum sistem diaktifkan penggunaannya dan petender perlu melaksanakan penambahbaikan pada sistem selepas penemuan PENTEST dan sebelum sistem diaktifkan kepada pengguna. • Selepas sistem diaktifkan kepada pengguna dalam tempoh 6 – 12 bulan. • Melantik pembekal yang bertauliah di dalam melaksanakan PENTEST dan menyediakan laporan penuh berserta sijil pengesahan PENTEST. • Petender perlu membuat penambahbaikan pada sistem berdasarkan penemuan PENTEST tersebut. 	Borong	-	-	.....
JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
6	<p>AUDIT TRAIL</p> <p>Petender WAJIB menyediakan <i>audit trail</i> bagi setiap proses yang berlaku di dalam sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses login aplikasi • Perubahan/penambahan/kemaskini/penghapusan 	Borong	-	-	.....
7	<p>PROSES INTEGRASI DATA</p> <p>7.1 INTEGRASI SISTEM DALAMAN MBSJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrasi Sistem Dashboard dengan sistem-sistem MBSJ sedia ada <ol style="list-style-type: none"> i) Sistem Pemantauan Aras Air ii) Sistem EIS (ArcGIS) iii) Sistem Hasil dan Kutipan MBSJ iv) Data-data lesen perniagaan • Melaksanakan log masuk SSO dengan WebIntranet MBSJ (LDAP) • Lain-lain keperluan integrasi akan dimaklumkan dari semasa ke semasa <p>7.2 INTEGRASI SISTEM LUARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrasi Sistem Dashboard dengan sistem-sistem luar yang digunakan MBSJ <ol style="list-style-type: none"> i) CCTV ii) Sistem Lampu Trafik iii) Sistem SISPA iv) Data-data liputan rangkaian 4G & 5G yang diterima daripada syarikat telekomunikasi dan suruhanjaya v) Data-data dari Jabatan Meteorologi Malaysia <p>Lain-lain keperluan integrasi akan dimaklumkan dari semasa ke semasa</p>	Borong	-	-	.....
8	<p>DOKUMENTASI</p> <p>Pihak syarikat perlu menyediakan dokumentasi seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Sistem • Dokumen Pangkalan Data • Dokumen Panduan Pengguna (Manual Pengguna) • Dokumen Admin Jabatan (Jabatan Teknologi Maklumat dan Jabatan Perancangan Bandar) <p>KANDUNGAN DOKUMENTASI PANGKALAN DATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>User Requirement Study (URS)</i> • Reka Bentuk Fungsian dan Dokumen Teknikal • Gambarajah Aliran Data • Gambarajah Hubungan Entiti (<i>Entity Relationship Diagram</i>) 	NOS	4	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
9	LATIHAN OPERASI DAN PINDAHAN TEKNOLOGI Latihan dan pindahan teknologi diberikan kepada: i) Pengguna Utama Dashboard ii) Pengguna Admin Jabatan iii) Pengguna Admin (Jabatan Teknologi Maklumat, Jabatan Perancangan Bandar dan Jabatan Penguatkuasaan)	Latihan Latihan Latihan	1 1 1	..... ..... .....	..... ..... .....
JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)					.....



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

KADAR DENDA

1.0 KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN

1.1 Petender boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :

Sekiranya petender gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut :

$$\text{(BLR + 1\%)} \times \text{(Nilai Kontrak / 365)} \times \text{(Bilangan Hari Lewat)}$$

1.2 Kadar denda sehari ini yang telah ditetapkan oleh MBSJ perlu dipatuhi oleh petender.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

MAKLUMAT PETENDER